

## Vraagspecificatie Proces (II) "Woonschepenhaven Revitalisering"

Contractnummer: 05 - 2014

Projectnummer: 800112110001

Datum: 10-06-2014

### Auteur

Ing. G.C. Sloothaak

### Opdrachtgever

Gemeente Groningen  
Postadres  
Postbus 7081  
9701 JB Groningen

datum vrijgave

10 juni 2014

beschrijving revisie

Definitief

goedkeuring

W. Kuiper

vrijgave

H.J. Huiting





## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b>	<b>4</b>
1.1	Doelstelling van dit contractdocument	4
1.2	Contractbeheersingsfilosofie	4
1.3	Kwaliteitsmanagement	4
1.4	Ter kennis, Acceptatie en Toetsing	5
1.5	Leeswijzer	5
<b>2</b>	<b>PROJECTMANAGEMENT</b>	<b>6</b>
2.1	Opstellen Projectmanagementplan	6
2.2	Opstellen WBS en Werkpakketbeschrijvingen (WB)	7
2.3	Interactie met de Opdrachtgever (IN)	7
2.3.1	Opstellen voortgangsrapportage	7
2.3.2	Overleggen met de Opdrachtgever	8
2.3.3	Informatieoverdracht	8
<b>3</b>	<b>OMGEVINGSMANAGEMENT (OM)</b>	<b>9</b>
3.1	Aanvragen en verkrijgen vergunningen (VE)	9
3.2	Instandhouden en eventueel (ver)leggen van kabels en leidingen (KL)	10
3.3	Communiceren met Woonschepenhavenbewoners en eigenaren (derden) (CO)	10
3.3.1	Perscommunicatie	12
3.3.2	Afhandelen klachten	12
3.3.3	Opstellen van een communicatieplan	12
3.4	Waarborgen bereikbaarheid en veiligheid en voorkomen van hinder en schades (BR)	13
3.5	Omgaan met bestaande woonschepen en overige objecten en schades (SC)	13
3.6	Flora & Fauna (FF)	14
<b>4</b>	<b>TECHNISCH MANAGEMENT (TM)</b>	<b>16</b>
4.1	Ontwerpen (OW)	16
4.1.1	Specificeren	16
4.2	Genereren van oplossingen (OP)	17
4.3	Raakvlakmanagement (RM)	17
4.7	Uitvoeren (UI)	17
4.7.1	Realiseren objecten	18



Projectnummer: 800112110001

Datum: 10-06-2014

4.7.2	Verificatie en Validatie .....	18
4.7.3	Opleveren .....	19
<b>5</b>	<b>PROJECTBEHEERSING (PB) .....</b>	<b>20</b>
5.1	Risicomangement (RM) .....	20
5.2	Planningsmanagement (PL) .....	21
5.3	Financieel management (FM) .....	21
5.3.1	Opstellen termijnstaat .....	22
5.3.2	Betaling .....	22
5.4	Verzoek tot Wijziging (WI) .....	23
5.5	Social Return (SR) .....	25
5.6	Integraal Veiligheidsmanagement (IV) .....	25
5.6.1	Veiligheid en gezondheid ontwerp (VG) .....	25
5.6.2	Veiligheid en gezondheid uitvoering (VG) .....	25
5.6.3	Incidenten en (bijna) ongevallen .....	26
5.6.4	Opstellen V&G plan .....	26
<b>6</b>	<b>KWALITEITSMANAGEMENT (KM) .....</b>	<b>27</b>
6.1	Identificeren en registeren van afwijkingen (AF) .....	27
	<b>BIJLAGE 1 SOCIAL RETURN .....</b>	<b>28</b>



# 1 Inleiding

## 1.1 Doelstelling van dit contractdocument

Dit contractdocument beschrijft de eisen die de Opdrachtgever stelt aan de Werkzaamheden en de resultaten daarvan, die de Opdrachtgever minimaal noodzakelijk acht voor een succesvolle realisatie van het Werk. Vraagspecificatie Product beschrijft aan welke eisen "het Werk" dient te voldoen.

## 1.2 Contractbeheersingsfilosofie

Voor de onderhavige Overeenkomst is gekozen voor een aanpak van systeemgerichte contractbeheersing door de Opdrachtgever; kortweg SCB. De Opdrachtgever wenst zoveel mogelijk op afstand te blijven staan van het proces en product van de Opdrachtnemer. Desondanks heeft de Opdrachtgever een maatschappelijke verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. Met het oog daarop wordt van de Opdrachtnemer een beheerste Werkwijze en borging daarvan geëist. De eisen die gesteld worden aan de beheerste Werkwijze zijn nader uitgewerkt in de Vraagspecificatie Proces (II). Indien de Opdrachtnemer een Werkwijze implementeert die voldoet aan de eisen uit de Vraagspecificatie Proces (II), hetgeen hij aan de Opdrachtgever inzichtelijk moet maken, geeft dit de Opdrachtgever in beginsel het vertrouwen dat het eindresultaat aan de gestelde eisen zal gaan voldoen. Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst de Opdrachtgever.

De toetsen worden op basis van het risicoregister ingepland. Gegeven de wens om op afstand te blijven toetst de Opdrachtgever met name of de Opdrachtnemer Werkt volgens zijn kwaliteitsmanagementsysteem en of de registraties van de Opdrachtnemer betrouwbaar zijn. Om tot dit oordeel te kunnen komen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen.

## 1.3 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking (binnen ieders verantwoordelijkheden) bijdragen aan een beter resultaat.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer zijn Werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in Documenten, waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken.

In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsystemen.

Projectnummer: 800112110001

Datum: 10-06-2014

#### 1.4 Ter kennis, Acceptatie en Toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de ISO-9001 als de UAV-GC 2005 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd. In deze Vraagspecificatie deel wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (g) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de Overeenkomst. In deze Vraagspecificatie deel 2 wordt geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen. Dit onderscheid wordt wel geregeld in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis" worden gevraagd in deze Vraagspecificatie.

#### 1.5 Leeswijzer

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis / bepaling	Bovenliggende eis
XX100	<i>De Opdrachtnemer dient ...</i>	XX010

Projectnummer: 800112110001

Datum: 10-06-2014



## 2 Projectmanagement

PM-010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	-
--------	--	---

### 2.1 Opstellen Projectmanagementplan

PM-100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, in te dienen bij de Opdrachtgever.	PM-010
PM-110	<p>Een Projectmanagementplan (PMP) en onderliggende plannen wordt beschouwd als een kwaliteitsplan in de zin van § 19-2 UAV-GC 2005. In het projectmanagementplan dienen minimaal de volgende onderwerpen specifiek voor het Werk volledig te zijn of worden uitgewerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) een beschrijving van het projectdoel;</li> <li>b) de projectdecomposities in de vorm van de objectenboom en de WBS conform de eisen uit de Vraagspecificatie;</li> <li>d) deelkwaliteitsplannen voor het ontwerpproces, de keuringen en het verificatieproces</li> <li>e) de externe overlegstructuren;</li> <li>f) de wijze van informatieoverdracht richting de Opdrachtgever en andere externe betrokkenen;</li> <li>g) een beschrijving en planning van de op te stellen kwaliteitsplannen inclusief een koppeling naar het technische management (bijbehorende verificatie-, review-, keurings- en testplannen);</li> <li>h) een beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de integrale veiligheid;</li> <li>i) een beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de borging van de constructieve veiligheid door middel van controle van tekeningen en berekeningen;</li> <li>j) beschrijving van de voor zijn Werkzaamheden te hanteren kwaliteitsmanagementsysteem;</li> <li>k) beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de implementatie en</li> <li>l) de evaluatie van de doeltreffendheid van het kwaliteitsmanagementsysteem;</li> <li>m) in geval van een combinatie een opgave van de partijen die participeren in de combinatie en de wijze waarop de combinatie is georganiseerd;</li> <li>n) een organogram van de projectorganisatie van de Opdrachtnemer, waarin alle betrokken leidinggevende en sleutelfuncties zijn weergegeven;</li> <li>o) de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de leidinggevende functies en de sleutelfuncties;</li> <li>p) een overzicht van in te zetten zelfstandige hulppersonen.</li> </ul>	PM-100

## 2.2 Opstellen WBS en Werkpakketbeschrijvingen (WB)

WB-100	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden onder te brengen in Werkpakketten en deze Werkpakketten te structureren in een "Work Breakdown Structure" (WBS) en indien nodig verder te de-componeren op basis van de verder uit te werken objectenboom.	PM-010
WB-110	Met de Werkzaamheden, deel uitmakend van bovengenoemde Werkpakketten mag pas worden gestart nadat de op de Werkzaamheden betrekking hebbende Werkpakketbeschrijving, indien van toepassing verificatieplan en/of keuringsplan, auditplan en procedures, ter toetsing zijn gebracht van, dan wel zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever.	PM-010
WB-120	De WBS bevat de beschrijving van de decompositie van de Werkzaamheden. De WBS dient de Werkpakketten door middel van een grafisch weergegeven structuur weer te geven. De WBS dient minimaal aan de volgende eisen te voldoen: <ol style="list-style-type: none"> <li>In de WBS dienen alle Werkzaamheden te zijn opgenomen.</li> <li>Elk Werkpakket dient een uniek nummer (WBS-code) en unieke omschrijving te hebben.</li> <li>Werkzaamheden uit Technisch Management dienen herkenbaar te worden gekoppeld aan objecten uit de objectenboom.</li> <li>Indien risico's zijn verbonden aan een Werkpakket dienen beheersmaatregelen benoemd te zijn bij de input van een Werkpakket</li> <li>De output van de Werkpakketten en Werkzaamheden dien een fysiek en waarneembaar resultaat op te leveren.</li> </ol>	WB-100

## 2.3 Interactie met de Opdrachtgever (IN)

IN-100	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.	PM-010
--------	---	--------

### 2.3.1 Opstellen voortgangsrapportage

IN-110	De Opdrachtnemer dient vierwekelijks een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk vier dagen voorafgaande aan het voortgangsoverleg van de desbetreffende periode in te dienen bij de Opdrachtgever.	IN-100
IN-120	Het voortgangsrapport dient ten minste de volgende informatie te bevatten: <ol style="list-style-type: none"> <li>beschrijving van de Werkzaamheden van de voorgaande periode;</li> <li>voortgang per Werk (=percentage gereed)</li> <li>actueel vergunningenregister;</li> <li>alle klachten en maatregelen van de voorgaande</li> </ol>	IN-110

Projectnummer: 800112110001

Datum: 10-06-2014



	<p>periode verwerkt in een klachtenregister;</p> <p>e. risico top 10 inclusief beheersmaatregelen;</p> <p>f. alle (voorstellen tot) Wijzigingen op de Overeenkomst;</p> <p>g. overzicht en status van alle in te dienen Documenten;</p> <p>h. afwijkingenregister;</p> <p>i. status eventuele door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen;</p> <p>j. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan, inclusief de veiligheidsincidenten en bijna-ongevallen van de voorgaande periode;</p> <p>k. overallplanning.</p>	
--	--	--

### 2.3.2 Overleggen met de Opdrachtgever

IN-200	De Opdrachtnemer organiseert één of meerdere overleggen per termijn, waarbij eenmaal per termijn de voortgangsrapportage wordt besproken.	IN-100
IN-210	De Opdrachtnemer dient direct na gunning een project start up bijeenkomst te organiseren (PSU);	IN-100
IN-220	De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan overleggen die door de Opdrachtgever noodzakelijk worden geacht en waarvoor de Opdrachtnemer wordt uitgenodigd;	IN-100
IN-230	De Opdrachtnemer dient binnen 4 weken na gunning op basis van het risicoregister en na actualisatie van het risicoregister de Opdrachtgever uit te nodigen voor een afstemoverleg over de geïdentificeerde en actuele risico's en beheersmaatregelen	IN-100
IN-240	De Opdrachtnemer dient de verslaglegging van de overleggen te verzorgen.	IN-100

### 2.3.3 Informatieoverdracht

IN-300	<p>De informatieoverdracht inzake de formele communicatie* dient door middel van de VISI-berichten plaats te vinden.</p> <p>* Onder de formele communicatie worden minimaal de volgende procedures verstaan: Oplevering, Toetsing opgedragen door Opdrachtgever, Wijzigingen op initiatief Opdrachtnemer, Toetsing van Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden, Uitwisseling bescheiden vergunningen, Afhandeling termijnstaten, Afgifte prestatieverklaringen</p>	IN-100
IN-300	<p>De Opdrachtnemer dient over voldoende kennis te beschikken om te communiceren via VISI.</p> <p>Om deze kennis van VISI op te doen dient de Opdrachtnemer aanwezig te zijn bij een door de Opdrachtgever voor te schrijven gebruikersinstructie.</p>	IN-300
IN-300	<p>Mogelijkheid om – waar nodig – de bewijsdocumenten om te zetten in een pdf-formaat.</p> <p>De technische omgeving dient te voldoen aan de VISI-systematiek en implementatierichtlijnen zoals gepubliceerd door de CROW-organisatie (<a href="http://www.crow.nl/visi">www.crow.nl/visi</a>).</p>	IN-300



Projectnummer: 800112110001

Datum: 10-06-2014

IN-300	De Opdrachtgever stelt het VISI-raamwerk waarin de digitale communicatie afspraken zijn vastgelegd ter beschikking aan de Opdrachtnemer. In overleg kan worden besloten om het VISI-raamwerk uit te breiden met communicatieafspraken waarmee de afhandeling van de procedures van formele communicatie aan de kant van de Opdrachtnemer wordt ondersteund.	IN-300
--------	---	--------

### 3 Omgevingsmanagement (OM)

OM-010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM-010
--------	--	--------

#### 3.1 Aanvragen en verkrijgen vergunningen (VE)

VE-010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen vergunning(en) etc.) te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	PM-010
--------	---	--------

VE-100	De Opdrachtnemer dient de vergunningen op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt	VE-010
VE-100	Indien een vergunning op grond van de geldende wet- en regelgeving niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden zal de Opdrachtnemer de aanvraag na verkregen machtiging van de Opdrachtgever op naam van laatstgenoemde indienen.	VE-010
VE-100	De Opdrachtgever verleent in dat geval schriftelijk, binnen veertien dagen na ontvangst van een daartoe strekkend verzoek van de Opdrachtnemer, de gevraagde machtiging.	VE-010
VE-100	De Opdrachtgever heeft het recht om bij een overleg tussen de Opdrachtnemer en de vergunningverlenende instantie over een vergunningaanvraag aanwezig te zijn. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever desgevraagd tijdig omtrent de plaats en het tijdstip van het te voeren overleg.	VE-010
VE-100	Alle kosten samenhangende met het aanvragen, verkrijgen en naleven van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen of toestemmingen, komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer, tenzij deze zijn vermeld in annex I, als zijnde de vergunningen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen.	VE-010
VE-100	De Opdrachtnemer dient een vergunningenregister bij te houden met ten minste de volgende onderdelen: <ol style="list-style-type: none"> <li>de naam en adres van het bevoegd gezag;</li> <li>het doel van de vergunning;</li> <li>op welk werkpakket de betreffende vergunning</li> </ol>	VE-010

	betrekking heeft; d. verwijzing naar een Document waarin de vergunning voorwaarden zijn verwoord; e. de status van de vergunning; f. de geplande datum waarop de vergunning verleend zal worden; g. de vergunningsvoorwaarden; h. de uiterlijke datum waarop de vergunning benodigd is (mijlpaal); i. de wijze waarop wordt gewaarborgd dat de voorschriften en voorwaarden van de vergunning worden nageleefd; j. de (eventuele) verlooptdatum van de geldigheid van de vergunning.	
--	---	--

### 3.2 Instandhouden en eventueel (ver)leggen van kabels en leidingen (KL)

#### Definities

##### *Kabels en Leidingen Gemeente Groningen*

Alle kabels en leidingen die in beheer zijn of komen bij Gemeente Groningen.

##### *Kabels en Leidingen Derden*

Alle kabels en leidingen die niet in beheer zijn bij Gemeente Groningen.

KL-010	De Opdrachtnemer dient te waarborgen dat de Werkzaamheden met betrekking tot kabels en leidingen van Gemeente Groningen en derden op beheerste, expliciete en transparante wijze worden uitgevoerd.	OM-010
KL-100	Voor zover nodig dient de Opdrachtnemer nadere afspraken te maken met de kabel- en leidingbeheerders.	KL-010
KL-110	De Opdrachtnemer dient de uitvoering van de Werkzaamheden voor zover nodig af te stemmen met degenen die de Kabels en Leidingen feitelijk verleggen of permanent beschermen.	KL-010
KL-120	De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen komen voor rekening van de Opdrachtnemer.	KL-010
KL-130	Als verlegging of permanente bescherming van een Kabel of Leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie, dient de Opdrachtnemer dit met de betreffende kabel- of leidingeigenaar af te stemmen en overeen te komen.	KL-010
KL-140	De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen komen voor rekening van de Opdrachtnemer	KL-010
KL-150	De Opdrachtnemer dient de uitvoering van de Werkzaamheden voor zover nodig af te stemmen met diegenen die de Kabels en Leidingen feitelijk verleggen of permanent beschermen.	KL-010

### 3.3 Communiceren met Woonschepenhavenbewoners en eigenaren (derden) (CO)

CO-010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met woonschepenhavenbewoners zo	OM-010
--------	---	--------

Projectnummer: 800112110001

Datum: 10-06-2014



	publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.	
CO-100	Tijdig informeren van bewoners, omwonenden, betrokken bedrijven en andere betrokkenen rondom het project opdat ze niet verrast worden door Werkzaamheden die plaatsvinden en zich kunnen voorbereiden (dit is tevens een contract verplichting van de Opdrachtnemer);	CO-010
CO-120	Waarborgen van een open, beheerste en duidelijke communicatie met derden die voor enkele uitleg vatbaar is;	CO-010
CO-130	Afstemmen Uitvoeringswerkzaamheden met betrokken eigenaren, gebruikers en beheerders terreinen, betreffende aan te passen of te verwijderen Objecten;	CO-010
CO-140	Voor aanvang van de uitvoeringswerkzaamheden dient door middel van een contract tenminste de nulsituatie, randvoorwaarden en tijden met de bewoners/eigenaren en andere belanghebbenden te zijn overeengekomen.	CO-010
CO-150	Realiseren van een pro-actieve vraagbaak voor mensen die gedurende de Werkzaamheden vragen of klachten hebben	CO-010
CO-160	De Opdrachtnemer dient 24/7 bereikbaar te zijn voor de bewoners van de woonschepenhaven	CO-010
CO-170	Op een zo verantwoorde, representatief en professioneel mogelijke wijze invulling te geven aan de Werkzaamheden en de communicatie over die Werkzaamheden,	CO-010
CO-180	Zorg te dragen voor de productie van communicatiemiddelen. Alle uitgaande communicatiemiddelen dienen te worden afgestemd met de Opdrachtgever;	CO-010
CO-190	De huisstijl waarin de communicatie af te stemmen met de contactpersoon van de Opdrachtgever;	CO-010
CO-210	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen op het bouw- en Werkterrein te plaatsen, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is verkregen van de Opdrachtgever.	CO-010
CO-220	Slechts na toestemming van de Opdrachtgever over te gaan tot publicaties met betrekking tot het project. Het organiseren van officiële handelingen is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Op verzoek van de Opdrachtgever assisteert de Opdrachtnemer hierbij;	CO-010
CO-230	De gespreksverslagen van de overleggen met derden dienen ten minsten een goed beeld te geven ten aanzien van: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Genodigden;</li> <li>b) Aan- en afwijzingen;</li> <li>c) Besproken onderwerpen;</li> <li>d) Afspraken en acties.</li> </ul>	CO-010
CO-240	De Opdrachtnemer dient tijdig met belanghebbenden af te stemmen en deze te informeren over zaken die de Opdrachtnemer nodig heeft om zijn Werkzaamheden te kunnen verrichten, c.q. over de directe gevolgen van zijn Werkzaamheden voor de belanghebbenden.	CO-010
CO-250	Daar waar de bereikbaarheid, leefbaarheid, bedrijfsvoering of veiligheid van belanghebbenden en direct aangrenzende belanghebbenden, zoals bewoner, direct aanwonenden, bedrijven en aangrenzende bedrijven, wordt beïnvloed, moet de Opdrachtnemer dit voorafgaand aan het verrichten van de Werkzaamheden afstemmen met de betreffende belanghebbenden.	CO-010
CO-260	De Opdrachtnemer dient tijdig en accuraat te communiceren richting omgeving en gebruikers over wat, wanneer, waar en waarom Werkzaamheden plaatsvinden en welke hinder zij hier van	CO-010

	ondervinden alsmede over alternatieve routing/bereikbaarheid.	
CO-270	Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het plaatsen van de bouwborden conform huisstijl van gemeente Groningen en Europese regelgeving.	CO-010
CO-280	De Opdrachtnemer is verplicht aan de Opdrachtgever ondertekende akkoordverklaringen te overhandigen van de belanghebbenden met wie hij heeft gecommuniceerd. De afspraken die tijdens de overleggen zijn gemaakt, moeten worden vastgelegd en door beide partijen worden ondertekend.	CO-010

### 3.3.1 Perscommunicatie

CO-300	Alle (pers)contacten met de verschillende media dienen via de Opdrachtgever te lopen.	CO-010
CO-310	De Opdrachtnemer draagt op verzoek van de Opdrachtgever zorg voor deze communicatie noodzakelijke informatievoorziening.	CO-300
CO-320	Indien de Opdrachtnemer zelf communicatiemiddelen (inclusief publicaties in vakbladen, beeldmateriaal zoals foto's etc.) wenst te verspreiden dient hij deze voorafgaand aan verspreiding of publicatie aan de Opdrachtgever voor te leggen.	CO-300
CO-330	De Opdrachtnemer draagt bij aan overige publiekscommunicatie van de Opdrachtgever.	CO-300

### 3.3.2 Afhandelen klachten

CO-400	Klachten van derden die, direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, betreffende Werkzaamheden, moeten door de Opdrachtnemer binnen 24 uur (ook buiten kantoor tijden) worden afgehandeld.	CO-010
CO-410	De Opdrachtnemer moet klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, melden aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer meldt aan de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 Werkdagen, na uiten van een klacht, welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen.	CO-400
CO-420	De Opdrachtnemer dient een klachtenregister bij te houden.	CO-400
CO-430	De klachtenregistratie dient minimaal de volgende informatie te bevatten: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Datum en tijd van melding van de klacht;</li> <li>b) Melder van de klacht;</li> <li>c) Aard en inhoud van de klacht;</li> <li>d) Actiehouder;</li> <li>e) Maatregelen (omschrijving voortgang);</li> <li>f) Beheersmaatregel om verdere klachten van gelijke aard te voorkomen;</li> <li>g) Status van de klacht.</li> </ul>	CO-420

### 3.3.3 Opstellen van een communicatieplan

CO-500	De Opdrachtnemer dient een communicatieplan op te stellen.	CO-010
CO-510	Dit communicatieplan dient als plan van aanpak voor alle te voeren	CO-500

Projectnummer: 800112110001

Datum: 10-06-2014

	communicatie gedurende het project, waarbij gekeken wordt naar: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Welke stakeholders zijn er;</li> <li>b) Acties per stakeholder;</li> <li>c) Hoe te benaderen en met welke middelen;</li> <li>d) En op welke momenten.</li> <li>e) Bouwroutes, intern transport, laden en lossen;</li> <li>f) Locaties depots voor tijdelijk opslag;</li> <li>g) Locatie inclusief parkeervoorziening OG, ON bezoekers;</li> </ul>	
CO-520	Tevens moet er in het communicatieplan beschreven staan hoe de Opdrachtnemer om gaat met bereikbaarheid, veiligheid, hinder en schades voor de omgeving van het projectgebied.	CO-500

### 3.4 Waarborgen bereikbaarheid en veiligheid en voorkomen van hinder en schades (BR)

BR-010	De Opdrachtnemer dient te waarborgen en af te stemmen dat de bereikbaarheid en veiligheid gewaarborgd blijven en er geen hinder of schades ontstaat aan de woonschepen, omgeving en in het projectgebied.	OM-01
BR-100	De Opdrachtnemer dient tenminste de volgende randvoorwaarden te hanteren: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Het is toegestaan eenmalig maximaal 4 weken de woonschepen te verplaatsen naar een tijdelijke ligplaats binnen de woonschepenhaven met alle voorzieningen die ook op de huidige locatie beschikbaar zijn.</li> <li>ii. De bewoners dienen ten alle tijden beschikken te hebben over vrijkomende eigendommen van eventueel plateaus en opstellen binnen een straal van 200 meter</li> <li>iii. De woonschepen dienen ten alle tijden per voet bereikbaar te zijn.</li> <li>iv. De onderbreking van de nutsvoorzieningen mag maximaal 8 uur bedragen</li> </ul>	BR-010

### 3.5 Omgaan met bestaande woonschepen en overige objecten en schades (SC)

SC-010	De Opdrachtnemer dient te waarborgen dat de activiteiten m.b.t. de monitoring bestaande woonschepen en overige objecten op beheerste, expliciete en transparante wijze door Opdrachtnemer worden uitgevoerd.	OM-010
SC-100	De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan de realisatiewerkzaamheden en nulmeting te verrichten en voor aanvaarding van het Werk aan te tonen, aan de hand van een opnames en metingen, dat er geen schades aan de "bestaande objecten" zijn ontstaan.	SC-010
SC-110	De Opdrachtnemer dient aan te geven hoe en wanneer de schades aan de "bestaande woonschepen en objecten" worden voorkomen.	SC-010
SC-120	De Opdrachtnemer dient de Uitgangssituatie gedetailleerd per woonschip vast te leggen van de situatie vóór de	SC-010

Projectnummer: 800112110001

Datum: 10-06-2014

	<p>start van de uitvoeringswerkzaamheden. Zo dienen per woonschip in ieder geval te worden geïventariseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligging woonschip + nummer</li> <li>• Naam van bewoners</li> <li>• Afmetingen van het woonschip</li> <li>• Bijzonderheden van het woonschip</li> <li>• Aansluitingen van het woonschip. Hierbij dient de Opdrachtnemer rekening te houden met leidingen (zoals CV en water) die onder de waterlijn zijn gesitueerd en door de damwand heen gaan. Verplaatsbaarheid woonschip (staat van onderhoud)</li> <li>• De staat van de opstallen, tuintjes en andere eigendommen van de woonschipbewoners op de oever.</li> </ul> <p>Bovenstaande lijst is niet limitatief.</p>	
SC-120	De vooropnames dienen gedeponereerd te worden bij een erkende Notaris.	SC-010

SC-200	De Opdrachtnemer dient een plan hinder beperkende maatregelen en ter voorkoming van schades op te stellen.	BR-010
SC-210	<p>Het plan hinder beperkende maatregelen en ter voorkoming van schades dient ten minste te bevatten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Inventarisatie van hinderbronnen;</li> <li>b) Maatregelen wegnemen hinderbronnen (mitigerende maatregelen);</li> <li>c) Relatie hinder beperkende maatregelen en de belangen van de stakeholders;</li> <li>d) Inventarisatie van mogelijke optredende schades;</li> <li>e) Vooraf uit te voeren kwalitatieve opnames ten behoeve van te constateren opgetreden schades;</li> <li>f) Maatregelen ter beperking van mogelijk optredende schades;</li> <li>g) Monitoring van te nemen maatregelen.</li> </ol>	SC-100

### 3.6 Flora & Fauna (FF)

FF-010	De Opdrachtnemer dient te werken volgens de algemene zorgplicht van de Flora- en Faunawet. (o.a. dieren moeten de gelegenheid krijgen te vluchten naar de omgeving.)	OM-010
FF-100	De Opdrachtnemer dient vooraf te inventariseren of er volgens zijn die gedurende het broedseizoen beschermd zijn. Bij aantreffen van vogels op nesten in het werkgebied kunnen geen werkzaamheden en dient overleg plaats te vinden met de stadsecoloog.	FF-010
FF-200	Bij baggerwerkzaamheden dient gewerkt te worden naar een open einde van de watergang.	FF-010
FF-300	Locaties waar zwaluwnesten aanwezig zijn ontzien gedurende de broedperiode half april-half augustus	FF-010
FF-310	Er mag niet niet gewerkt worden met groot materieel of materieel dat zorgt voor geluidsverstoring of trilling binnen een afstand van 10 meter tot de nesten.	FF-300

Engineering & Construct-overeenkomst Woonschepenhaven Revitalisering  
Vraagspecificatie II: Proceseisen

Projectnummer: 800112110001

Datum: 10-06-2014



FF-320	Het is niet toegestaan bouwlampen in de omgeving van de nesten (lichtverstoring) te gebruiken	FF-300
FF-320	Nesten mogen niet verplaatst of verwijderd te zijn (zijn niet aanwezig op steigers zelf) ook buiten broedperiode.	FF-300
FF-400	Eisen m.b.t. vleermuizen: - Bij verplaatsing van de boten naar een andere locatie of verder dan 4 meter van de ligplaats, contact opnemen met ecooloog van de gemeente voorafgaand aan verplaatsing. indien vleermuisverblijven aanwezig zijn, dan mogen de boten in de periode half oktober – half april verplaatst worden	FF-010

Projectnummer: 800112110001

Datum: 10-06-2014

## 4 Technisch management (TM)

TM-010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM-010
--------	--	--------

### 4.1 Ontwerpen (OW)

OW-010	De Opdrachtnemer dient zijn Ontwerpwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de Ontwerpwerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en uitvoerbaar is.	TM-010
--------	--	--------

#### 4.1.1 Specificeren

OW-100	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden te verrichten tbv het afleiden van eisen uit de Vraagspecificatie en het maken van een ontwerp, inclusief een beschrijving van eisen, dat aan de eisen uit de Vraagspecificatie voldoet, tot op het niveau waarop uitvoering mogelijk is.	OW-010
OW-110	De Opdrachtnemer dient een objectenboom op te stellen	OW-100
OW-120	De objectenboom dient een hiërarchische en complete opdeling te zijn van het Werk (het systeem) in te onderscheiden objecten, waarbij de som van alle objecten het Werk dient te zijn. Tijdelijke objecten dienen eveneens onderdeel te zijn van de objectenboom.	OW-110
OW-120	Ieder object van de objectenboom heeft een uniek nummer en titel. Het detailleringniveau van de objectenboom is dusdanig dat een eenduidige relatie gelegd kan worden tussen het object en de eis (eisen uit Vraagspecificatie Eisen (I) en hiervan afgeleide eisen) op het niveau waarop de eis wordt geverifieerd.	OW-100
OW-130	In de specificatie voor een object dient ten minste het volgende te zijn geïdentificeerd en vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. een eenduidige objectomschrijving;</li> <li>ii. een koppeling met de objectenboom;</li> <li>iii. de eisen uit Vraagspecificatie Eisen (1) en daarvan afgeleide eisen waaraan het object dient te voldoen;</li> <li>iv. de eisen uit de Documenten;</li> <li>v. de raakvlakken van het betreffende object met andere objecten en omgeving (eventueel in aparte raakvlakspecificatie);</li> <li>vi. de relevante overige voorwaarden (inclusief vergunningsvoorwaarden) die van toepassing zijn op (de uitvoering van) het betreffende object.</li> <li>vii. Het uitwerkingsniveau van de specificatie dient afhankelijk te zijn van de fase in het ontwerpproces.</li> </ol>	OW-100



Projectnummer: 800112110001

Datum: 10-06-2014

#### 4.2 Genereren van oplossingen (OP)

OP-010	De Opdrachtnemer dient oplossingen te generen zodanig dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM-010
OP-100	De Opdrachtnemer dient voor (de onderdelen van) het Werk de gegenereerde oplossingen te beschrijven waarbij ten minste zijn vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de objecten inclusief gealloceerde eisen;</li> <li>2. de uitgangspunten;</li> <li>3. de raakvlakken;</li> <li>4. de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses);</li> <li>5. de esthetische verschijningsvorm van de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing met artist impressions, tekeningen, materiaalstaat, afwerkstaat en kleurenstaat;</li> <li>6. de integrale veiligheidsaspecten tijdens realisatie, gebruik, beheer, onderhoud en sloop;</li> <li>7. de overblijvende integrale veiligheidsrisico's;</li> <li>8. de tekeningen en de berekeningen;</li> <li>9. de wijze van uitvoering en/of integratie;</li> <li>10. de wijze van onderhouden;</li> </ol> indien van toepassing: de wijze van bediening.	OP-010
OP-110	In Annex IV zijn de stadia opgenomen waarop de Opdrachtnemer Ontwerpen dient te overleggen aan de Opdrachtgever.	OP-010

#### 4.3 Raakvlakmanagement (RM)

RM-010	Door middel van raakvlakmanagement dient de Opdrachtnemer zorg te dragen dat de raakvlakken van het Werk met zijn omgeving afdoende beheerst worden.	PM-010
RM-100	De Opdrachtnemer dient de raakvlakken tussen de objecten onderling en de raakvlakken met de omgeving te beheersen, zodanig dat de objecten fysiek en functioneel op de omgeving aansluiten.	RM-010
RM-110	De Opdrachtnemer dient daartoe een raakvlakkenregister op te stellen.	RM-100
RM-120	In het raakvlakkenregister dient ten minste het volgende te zijn geïdentificeerd en vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. verwijzing naar de specificaties waarin raakvlakken zijn uitgewerkt in eisen, of in andere Documenten waarin het raakvlak wordt beheerst;</li> <li>ii. beheersmaatregelen voor de bij de raakvlakken behorende geïdentificeerde risico's.</li> </ol>	RM-110

#### 4.7 Uitvoeren (UI)

UI-010	De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM-010
--------	---	--------

#### 4.7.1 Realiseren objecten

UI-100	De Opdrachtnemer dient niet eerder te starten met de Uitvoeringswerkzaamheden van een object dan nadat de betreffende Ontwerpwerkzaamheden gereed zijn.	UI-010
UI-110	De Opdrachtnemer dient: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. tijdens de uitvoering de integrale veiligheidsrisico's (waaronder die beschreven in de ontwerpnota) verbonden aan de realisatie en het beheer en onderhoud van de objecten te inventariseren, analyseren en evalueren in overeenstemming met de eisen als gesteld in paragraaf 6.1 van deze Vraagspecificatie proces (2);</li> <li>ii. de Opdrachtgever schriftelijk te informeren over het aanstellen van een V&amp;G-coördinator uitvoeringsfase;</li> <li>iii. de voorlichting van Werknemers van de Opdrachtgever, door Opdrachtgever ingeschakelde personen en derden op de bouwplaats te coördineren en verzorgen.</li> </ol>	UI-100
UI-120	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de kennisgeving conform artikel 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.	UI-100

#### 4.7.2 Verificatie en Validatie

UI-200	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Werk.	UI-010
UI-210	Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005 is een verificatie en validatie methode.	UI-200
UI-220	De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren per eis een geldige V&V-methode te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UI-200
UI-230	De V&V-methoden dienen: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. te bestaan uit een bewijsvoeringmethode, een beoordelingscriterium, een beoordelaar en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie en validatie;</li> <li>2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (de onderdelen van) het Werk;</li> </ol> te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie en validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn genoemd.	UI-220
UI-240	De Opdrachtnemer dient een V&V-plan op te stellen dat actueel is.	UI-200
UI-250	Het V&V-rapport dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende zaken zijn vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de betreffende objecten;</li> <li>2. de betreffende eisen;</li> <li>3. een beschrijving van de V&amp;V-methode en afwijkingen ten aanzien van de geplande methode;</li> <li>4. de bewijsvoeringmethode;</li> <li>5. het beoordelingscriterium;</li> <li>6. de eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie;</li> <li>7. de functionaris die de V&amp;V-activiteit heeft verricht (naam en functie);</li> <li>8. het objectieve resultaat van de V&amp;V-activiteit (waarde);</li> <li>9. de beoordelaar (naam en functie);</li> <li>10. het resultaat van de beoordeling.</li> </ol>	UI-240

Projectnummer: 800112110001

Datum: 10-06-2014

UI-260	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de eisen is voldaan.	UI-200
UI-260	De volgende keuringen worden door de Opdrachtgever voorgeschreven: i. SAT (Site Acceptance Test): Openbare Verlichting; ii. SAT: Elektrotechnische- en hydraulische installaties	UI-200
	De SAT omvat het uitvoeren van testen op locatie om aan te tonen dat de (functionele) Werking van installaties voldoet aan de eisen. Hierbij het volgende in acht nemen: I. Minimaal twee weken voor de uitvoering van de testen dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever uit te nodigen tot het bijwonen van de testen; II. Na installatie op de locatie zal de Opdrachtnemer de volgende onderdelen te testen op juiste Werking; III. inspecteren op eventuele transportschade en juiste installatie; IV. inschakelen en opstarten; V. De resultaten dienen verifieerbaar in protocollen vastgelegd te worden; VI. De volgende Werkzaamheden zullen minimaal uitgevoerd worden; VII. Vastleggen van module-, model-, type-, serie-, revisie nummers en softwareversies; VIII. Gebrekkige, incorrecte of ontbrekende delen of functionaliteit dienen te worden hersteld;	

#### 4.7.3 Opleveren

UI-300	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het opstellen van het opleverdossier te verrichten, zodanig dat de documentatie van het gerealiseerde Werk juist en volledig is en geschikt is voor het beheer en het onderhoud van het Werk.	UI-010																																								
UI-310	Bestanden dienen een naamgeving te hebben conform de aan het bestand gerelateerde documentatie. Indien dit niet beschreven is, dient de bestandsnaam de inhoud van het bestand weer te geven d.m.v. de typering van het document en een kenmerk (bijvoorbeeld het woord vergunning met vergunning nummer).	UI-300																																								
UI-320	Het opleverdossier dient te bestaan uit: <table border="1" data-bbox="494 1556 1236 2049"> <thead> <tr> <th>Gegevens/documenten</th> <th>Papier</th> <th>Aantal papieren exemplaren</th> <th>Digitaal 3X USB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ontwerpnota's.</td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Verificatierapporten.</td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Verificatienota's.</td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Raakvlakkenregisters.</td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Berekeningenlijst.</td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Tekeningenlijst.</td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>As-built gegevens van de in de ondergrond achtergebleven hulpconstructies en van de permanente Werken in de vorm van tekeningen.</td> <td>x</td> <td>2</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Keurings- en testrapporten.</td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Inspectierapporten.</td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>	Gegevens/documenten	Papier	Aantal papieren exemplaren	Digitaal 3X USB	Ontwerpnota's.		x	x	Verificatierapporten.		x	x	Verificatienota's.		x	x	Raakvlakkenregisters.		x	x	Berekeningenlijst.		x	x	Tekeningenlijst.		x	x	As-built gegevens van de in de ondergrond achtergebleven hulpconstructies en van de permanente Werken in de vorm van tekeningen.	x	2	x	Keurings- en testrapporten.		x	x	Inspectierapporten.		x	x	UI-300
Gegevens/documenten	Papier	Aantal papieren exemplaren	Digitaal 3X USB																																							
Ontwerpnota's.		x	x																																							
Verificatierapporten.		x	x																																							
Verificatienota's.		x	x																																							
Raakvlakkenregisters.		x	x																																							
Berekeningenlijst.		x	x																																							
Tekeningenlijst.		x	x																																							
As-built gegevens van de in de ondergrond achtergebleven hulpconstructies en van de permanente Werken in de vorm van tekeningen.	x	2	x																																							
Keurings- en testrapporten.		x	x																																							
Inspectierapporten.		x	x																																							

Projectnummer: 800112110001

Datum: 10-06-2014

	Beheer en onderhouds documenten.		x	x
	Nul-(deformatie) metingen van het Werk inclusief rapportage.		x	x
	Integraal veiligheidsdossier(s).		x	x
	Afschriften van alle verleende vergunningen.		x	x
	Registratie vrijkomende materialen.		x	x
	Bedieningsvoorschriften/handboeken	x	2	x
	Garanties	x	2	x
UI-330	De onderhoudstermijn als bedoeld in paragraaf 27-2 van de UAV-gc bedraagt 12 maanden.			

## 5 Projectbeheersing (PB)

PB-010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM-010
--------	--	--------

### 5.1 Risicomanagement (RM)

RM-010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PB-010
RM-100	De Opdrachtnemer dient risicomanagement (risicoanalyse en risicobeheersing) uit te voeren gedurende alle fasen van het Werk.	RM-010
RM-110	De Opdrachtnemer dient: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. tijdens de ontwerpwerkzaamheden de risico's dat het ontwerp niet voldoet aan een eis te inventariseren en te analyseren;</li> <li>ii. voor ieder Werkpakket de risico's te inventariseren en te analyseren die verbonden zijn aan het uitvoeren van het Werkpakket of de Werkzaamheden hierbinnen;</li> <li>iii. de risico's te kwantificeren.</li> </ol>	RM-010
RM-120	De Opdrachtnemer dient de RISMAN methodiek toe te passen.	RM-010
RM-130	De Opdrachtnemer dient: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. voor elk geïdentificeerd risico beheersmaatregelen vast te stellen;</li> <li>ii. indien de beheersmaatregelen leiden tot meerdere acties die geïmplementeerd moeten worden, dient de Opdrachtnemer daarvan een plan op te stellen en toe te wijzen aan een verantwoordelijke functionaris ter implementatie;</li> <li>iii. aan te tonen dat beheersmaatregelen genomen zijn.</li> </ol>	RM-010
RM-140	De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en bij te houden. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) De Opdrachtnemer dient:           <ol style="list-style-type: none"> <li>i. een risicoregister aan te leggen waarin de risico's worden geregistreerd;</li> <li>ii. het risicoregister actueel te houden;</li> <li>iii. risico's die door de Opdrachtgever worden gesignaleerd en doorgegeven aan de Opdrachtnemer op te nemen in het risicoregister;</li> <li>iv. de kwantificering van de (rest)risico's in het risicoregister aan te passen als de Opdrachtgever hierom verzoekt;</li> <li>v. risico's te koppelen aan de Werkpakketten van de WBS en, waar van toepassing, aan de eisen uit de Vraagspecificatie Eisen (1).</li> </ol> </li> </ol>	RM-010

Projectnummer: 800112110001

Datum: 10-06-2014



RM-150	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's	RM-010
--------	--	--------

## 5.2 Planningsmanagement (PL)

PL-010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Werk uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata wordt gerealiseerd.	PM-010
PL-100	De Opdrachtnemer dient een overall planning op te stellen.	PL-010
PL-110	De overall planning dient door de Opdrachtnemer te worden geactualiseerd indien: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. de daadwerkelijke voortgang van Werkzaamheden op het kritieke pad meer dan 2 weken afwijken van de geplande voortgang, en/of;</li> <li>ii. er zodanige afwijkingen optreden in de begin- of einddatum van een Werkpakket, niet gelegen op het kritieke pad, dat deze niet vallen binnen de begin- en einddatum van een betaalpost waarbinnen het desbetreffende Werkpakket is ondergebracht.</li> </ul>	PL-010
PL-130	De Opdrachtnemer dient het achterlopen op een kritiek pad te registreren samen met de bijbehorende beheersmaatregelen.	PL-010
PL-140	De overall planning dient: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. de WBS zichtbaar te maken;</li> <li>ii. betaalposten, conform betalingsregeling, zichtbaar te maken;</li> <li>iii. de start- en einddata van de Werkpakketten weer te geven, alsmede de start- en einddatum van elke betaalpost;</li> <li>iv. een reële inschatting te geven van doorlooptijden;</li> <li>v. alle data en mijlpalen te bevatten voortkomend uit de Basisovereenkomst en annex II, III en IV;</li> <li>vi. conform een balkenschema (Gantt-chart) te zijn opgezet;</li> <li>vii. een gesloten netwerk te zijn, wat betekent dat iedere activiteit een voorganger en een opvolger heeft, met uitzondering van start en eind mijlpaal van het project;</li> <li>viii. de voor het kritieke pad relevante vergunningsprocedures weer te geven;</li> <li>ix. (het) kritieke pad(en) weer te geven;</li> </ul>	PL-010

## 5.3 Financieel management (FM)

FM-010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.	PM-010
FM-020	In aanvulling op art. 14 van de Basisovereenkomst en §33 UAV-GC 2005 gelden onderstaande bepalingen inzake de betalingsregeling. Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst.	PM-010

Projectnummer: 800112110001

Datum: 10-06-2014

### 5.3.1 Opstellen termijnstaat

FM-100	De Opdrachtnemer legt de termijnstaat ter acceptatie voor.	FM-010
FM-110	Op de termijnstaat benoemt de Opdrachtnemer betaalposten uitgezet in de tijd op basis van de door de Opdrachtgever geaccepteerde planning, waarbij een betaalpost een door de Opdrachtnemer te benoemen Werkpakket of logisch samenstel van werkpakketten is conform de WBS, die leiden tot (een) blijvend(e) product(en) als onderdeel van het Werk, met een maximaal aantal van 15 betaalposten.	FM-100
FM-120	Een betaalpost wordt gevormd door een blijvend resultaat van Werkzaamheden dan wel samenstelling van Werkzaamheden, waarbij een blijvend resultaat een onderdeel is van het Werk. Een betaalpost dient een eenduidige startdatum te hebben, die gekoppeld is aan de startdatum van een of meerdere Werkpakketten. Een betaalpost dient een eenduidige einddatum te hebben, die gekoppeld is aan de einddatum van een of meerdere Werkpakketten	FM-100
FM-130	Van iedere door de Opdrachtnemer te benoemen betaalpost dient bij de termijnstaat een korte beschrijving van de daartoe behorende Werkzaamheden en het resultaat daarvan te worden weergegeven.	FM-100
FM-140	De som van de financiële waarden van alle betaalposten is gelijk aan de opdrachtsom.	FM-100
FM-150	Alle overige kosten (waaronder algemene eenmalige kosten, tijdgebonden kosten, AKWR en bijdragen) dienen naar rato van de directe kosten plus de gerelateerde eenmalige kosten te worden verdeeld over de betaalposten (exclusief een eventuele stelpost).	FM-100
FM-160	De financiële waarde van de door de Opdrachtnemer te benoemen betaalposten dient in redelijke verhouding te staan tot de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, gemoeid met de Werkzaamheden die behoren tot het (de) betreffende Werkpakket(ten) en dienen vooraf met de Opdrachtgever te zijn overeengekomen.	FM-100
FM-170	Bij het door de Opdrachtnemer ter acceptatie voorleggen van een Wijziging met financiële consequenties en/of consequenties voor de begin- of einddatum van een betaalpost dient de Opdrachtnemer tevens een gewijzigde termijnstaat ter acceptatie aan de Opdrachtgever voor te leggen.	FM-100

### 5.3.2 Betaling

FM-200	De betaling van de opdrachtsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost(en), geschiedt in termijnen van vier weken. De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat	FM-010
FM-210	Een termijnbedrag wordt bepaald door de som van de financiële stand van de betaalposten op het moment van het verschijnen van een termijnbedrag, te verminderen met de som van de reeds eerder verschenen termijnbedragen.	FM-200
FM-220	Het eerste termijnbedrag verschijnt op de vierde maandag na de datum van opdrachtverlening. De volgende termijnbedragen verschijnen steeds vier weken later.	FM-200
FM-230	Het laatste termijnbedrag, met een grote van minimaal 3 % van de aanneemsom verschijnt wanneer het Werk is opgeleverd na Acceptatie opleverdossier.	FM-200

#### 5.3.2.1 Opschorting van de betaling

FM-300	De betaling van een termijnbedrag kan geheel of gedeeltelijk worden opgeschort.	FM-010
--------	---	--------

FM-310	Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het niet afgeven van een prestatieverklaring, als bedoeld in §33 UAV-GC 2005. Een prestatieverklaring wordt niet afgegeven, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd en aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform §20-4, §21-10 UAV-GC2005) en die nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.	FM-300
FM-320	Als tekortkoming als bedoeld in voorgaand lid wordt in ieder geval aangemerkt: i. het niet hebben van een geaccepteerde termijnstaat; ii. het niet hebben van een geaccepteerde bankgarantie; iii. één of meerdere negatieve bevindingen kunnen leiden tot een tekortkoming. Dit is mede afhankelijk van de zwaarte van de negatieve bevinding.	FM-300
FM-330	naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke betrekking heeft op (uitsluitend) een betaalpost, welke aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform §20-4, §21-10 UAV-GC 2005) en welke nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost. In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform de termijnstaat, verminderd met het termijnbedrag van de betreffende betaalpost;	FM-300
FM-340	Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag geschiedt indien sprake is van actualisatie van de overall planning op grond van de twee oorzaken zoals genoemd in § 6.2.1.1.	FM-300
FM-350	Betaling van een opgeschort termijnbedrag vindt bij een volgende termijn plaats nadat de tekortkoming is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.	FM-300
FM-360	De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van het gehele of gedeeltelijke termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering	FM-300

### 5.3.2.2 Onderbouwing opdrachtsom

FM-400	De Opdrachtnemer verstrekt uiteindelijk binnen twintig dagen na opdrachtverlening een realistische en uitlegbare nadere onderbouwing van de staat van ontleding van de inschrijfsom. In geval van een prijsaanbieding conform paragraaf 45 lid 2 UAV-GC2005 verstrekt de Opdrachtnemer een onderbouwing bij die prijsaanbieding.	FM-010
FM-410	In de onderbouwing dient onderscheid gemaakt te worden in directe en indirecte kosten. De directe kosten dienen te zijn uitgesplitst naar de benodigde hoeveelheden of activiteiten maal de prijs per eenheid en de gerelateerde eenmalige kosten.	FM-400
FM-420	De indirecte kosten dienen te zijn uitgesplitst naar algemene eenmalige kosten, engineering, tijdgebonden kosten (waaronder uitvoeringskosten) en toeslagen als bijdragen, algemene kosten, winst en risico.	FM-400

### 5.4 Verzoek tot Wijziging (WI)

WI-010	Een verzoek tot Wijziging op de Overeenkomst dient de volgende zaken te bevatten: I. Werkpakket en Werkzaamheden waar de Wijziging op van toepassing is; II. object uit de objectenboom waar de Wijziging op van toepassing is, inclusief de overige betrokken objecten (raakvlakken) en/of te Wijzigingen document(en); III. welke eisen (eisenboom en/of Vraagspecificatie) de Wijziging	PM-010
--------	---	--------

Projectnummer: 800112110001

Datum: 10-06-2014

	<p>betrekking heeft;</p> <p>IV. een beschrijving van het tot stand te brengen bouwwerk;</p> <p>V. datum;</p> <p>VI. oorzaak en noodzaak Wijziging;</p> <p>VII. initiator van de Wijziging (Opdrachtgever of Opdrachtnemer);</p> <p>VIII. voorgestelde maatregel en mogelijke alternatieven;</p> <p>IX. gevolg voor geld, tijd en kwaliteit;</p> <p>X. rest risico's inclusief identificatienummer van de desbetreffende risico's.</p> <p>XI. omschrijving van de Wijziging;</p>	
--	---	--



### 5.5 Social Return (SR)

SR-010	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan social return conform de eisen in bijlage 1 van de Vraagspecificatie Proceseisen. De Opdrachtnemer dient uit te gaan van een arbeidsextensief werk. (minimaal 2%)	PM-010
--------	---	--------

### 5.6 Integraal Veiligheidsmanagement (IV)

IV-010	De Opdrachtnemer dient een integraal veiligheidmanagementsysteem toe te passen.	PM-010
	De Opdrachtnemer dient: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien de Opdrachtnemer is georganiseerd in de vorm van een combinatie van meerdere partijen, er voor te zorgen dat ieder van de afzonderlijke combinanten over het voornoemde veiligheidmanagementsysteem beschikt, waarbij het systeem of de combinatie van systemen van toepassing dient respectievelijk dienen te zijn op alle Werkzaamheden;</li> <li>• Op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arboret en –regelgeving</li> </ul>	PM-010

#### 5.6.1 Veiligheid en gezondheid ontwerp (VG)

VG-100	De Opdrachtnemer dient een coördinator ontwerpfase aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit en de Opdrachtgever hierover te informeren. De V&G coördinator ontwerpfase dient tenminste de taken overeenkomstig artikel 2.30 uit te voeren en voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren;	IV-010
VG-200	De Opdrachtnemer dient tijdens het ontwerpen de veiligheids- en gezondheidsrisico's verbonden aan de realisatie en het beheer en onderhoud van het Werk te inventariseren, analyseren en evalueren overeenkomstig de eisen als gesteld inzake kwaliteitsmanagement;	IV-010
VG-300	De Opdrachtnemer dient de Kennisgeving conform artikel 2.27 van het Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.	IV-010

#### 5.6.2 Veiligheid en gezondheid uitvoering (VG)

VG-400	De Opdrachtnemer dient een V&G-coördinator uitvoeringsfase aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit en de Opdrachtgever hierover schriftelijk te informeren. De V&G coördinator uitvoeringsfase dient tenminste de taken overeenkomstig artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit uit te voeren en voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren;	IV-010
VG-500	De Opdrachtnemer dient Tijdens de uitvoering de veiligheids- en gezondheidsrisico's verbonden aan de realisatie en het beheer en onderhoud van het Werk te inventariseren, analyseren en evalueren;	IV-010
VG-600	De Opdrachtnemer dient de voorlichting van werknemers van de Opdrachtgever, door Opdrachtgever ingeschakelde personen en derden op de bouwplaats te coördineren en verzorgen;	IV-010
VG-700	De Opdrachtnemer dient een calamiteitenplan op te stellen en actueel te houden	IV-010

### 5.6.3 Incidenten en (bijna) ongevallen

VG-800	De Opdrachtnemer dient: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle incidenten en (bijna) ongevallen te registreren en terstond aan de Opdrachtgever te rapporteren;</li> <li>• Onderzoek te doen naar de oorzaak van opgetreden incidenten en (bijna) ongevallen en maatregelen te nemen om de oorzaak weg te nemen teneinde vergelijkbare incidenten en (bijna) ongevallen in de toekomst te voorkomen;</li> <li>• De Opdrachtgever inzage te verlenen in de afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen;</li> <li>• Relevante rapportages van incidenten en (bijna) ongevallen te verwerken in het Integraal Veiligheidsdossier.</li> </ul>	IV-010
VG-900	De Opdrachtnemer dient Tijdens de uitvoering de veiligheids- en gezondheidsrisico's verbonden aan de realisatie en het beheer en onderhoud van het Werk te inventariseren, analyseren en evalueren;	IV-010
VG-1000	De Opdrachtnemer dient de voorlichting van werknemers van de Opdrachtgever, door Opdrachtgever ingeschakelde personen en derden op de bouwplaats te coördineren en verzorgen;	IV-010
VG-1100	De Opdrachtnemer dient een calamiteitenplan op te stellen en actueel te houden	IV-010

### 5.6.4 Opstellen V&G plan

VG-1200	De opdrachtgever dient een V&G-plan op te stellen. (nadere uitwerking door Opdrachtnemer)	IV-010
VG-1300	Het V&G-plan dient tenminste te voldoen aan artikel 2.27 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. Onderdeel van het V&G-plan is het calamiteitenplan. In het calamiteitenplan dient te worden beschreven: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's);</li> <li>• Het tijdig signaleren van calamiteiten;</li> <li>• Instructies over hoe te handelen bij calamiteiten;</li> <li>• Coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren;</li> <li>• Eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade;</li> <li>• De bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten;</li> <li>• De wijze van hulpverlening;</li> <li>• De beschikbaarheid van materiaal en materieel;</li> <li>• Communicatie met Opdrachtgever en (vaar)wegbeheerders;</li> <li>• Door Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten;</li> <li>• Communicatie van het calamiteitenplan aan alle betrokkenen;</li> <li>• Training van coördinatoren en hulpverleners;</li> <li>• Geplande oefeningen en toolboxmeetings.</li> </ul>	IV-1200
VG-1400	Het Integraal Veiligheidsdossier dient te voldoen aan de eisen van het Arbeidsomstandighedenbesluit	IV-1200

## 6 Kwaliteitsmanagement (KM)

KM-010	De Opdrachtnemer dient te waarborgen dat geëiste product- en proceskwaliteit op beheerste, expliciete en transparante wijze wordt geleverd. Beheren van afwijkingen op de Overeenkomst. Meten, analyseren en verbeteren van de geleverde proces- en productkwaliteit.	PM-010
KM-100	De Opdrachtnemer dient alle Werkzaamheden volgens de Overeenkomst te verrichten op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem	KM-010
KM-110	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en Werkerreinen, fabrieken, Werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.	KM-010

### 6.1 Identificeren en registeren van afwijkingen (AF)

AF-010	De Opdrachtnemer dient afwijkingen te identificeren	KM-010
AF-100	De Opdrachtnemer dient afwijkingen vast te leggen in een afwijkingsrapport.	KM-010
AF-110	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen door de Opdrachtnemer geconstateerd	KM-010
AF-120	binnen zeven dagen na het constateren van een afwijking alle relevante basisinformatie in het afwijkingsrapport verwerkt te hebben;	KM-010
AF-130	binnen veertien dagen na het constateren alle te treffen maatregelen inclusief plan data in het afwijkingsrapport verwerkt te hebben. Indien het een afwijking betreft die is opgesteld naar aanleiding van een negatieve bevinding die schriftelijk door de Opdrachtgever is gemeld, dient de Opdrachtnemer de maatregel en de geplande datum schriftelijk terug te melden aan de Opdrachtgever;	KM-010
AF-140	De Opdrachtnemer dient binnen tien dagen een Wijzigingsvoorstel in te dienen, indien de Opdrachtnemer meent dat een afwijking niet gecorrigeerd kan worden en van blijvende aard is;	KM-010
AF-150	De Opdrachtnemer dient een afwijkingenregister bij te houden.	KM-010

Projectnummer: 800112110001

Datum: 10-06-2014



## Bijlage 1 Social Return

## Annexen

Nationale niet-openbare procedure

### “Woonschepenhaven Revitalisering”

Contractnummer: 05 - 2014

Projectnummer: 800112110001

Datum: 10-06-2014

## Auteur

E. B. Kramer

## Opdrachtgever

Gemeente Groningen

### Postadres

Postbus 7081

9701 JB Groningen

datum vrijgave	beschrijving	goedkeuring	vrijgave
10-06-2014	Definitief 1.0	L.W. Kuiper	H.J. Hulting





10 juni 2014

## **Annexen**

Ingenieursbureau Gemeente Groningen

*Postadres*  
Postbus 7081  
9701 JB GRONINGEN

*Bezoekadres*  
Gedempte Zuiderdiep 98

T (050) 367 81 11

10 juni 2014

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>Blz.</b>
Annex I, Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de opdrachtgever moeten worden verkregen	4
Annex II, Planning werkzaamheden	5
Annex III, Acceptatieplan	6
Annex IV, Het toetsingsplan engineeringwerkzaamheden	8
Annex V, vrijkomende materialen	10
Annex VI, het overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd	11
Annex VII, verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten	12
Annex VIII, stelposten	13
Annex IX, Bankgarantie	14
Annex X, verzekeringen	16
<del>Annex XI, geschillenregeling Raad van deskundigen</del>	17
Annex XII, geschillenregeling	18
Annex XIII, Risicodossier	19
Annex XIV, Verrekening verdragingsclausule	21
Annex XV, Terugverdienregeling Bonus	22
Annex XVI, Informatie	23



10 juni 2014

## **Annex I, Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de opdrachtgever moeten worden verkregen**

De Opdrachtnemer zorgt voor alle benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die nodig zijn of die hij wenst voor de realisatie van de ontwerp- en uitvoeringsfase, conform het gestelde in paragraaf 10 van de UAV-GC 2005.





10 juni 2014

## Annex II: Planning werkzaamheden

In overeenstemming met artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst en met inachtneming van het gestelde in § 7 UAV-GC 2005 dient de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst de volgende data en de eventueel in de Vraagspecificatie daarop betrekking hebbende eisen in acht te nemen:

Nr.	Mijlpaal	Datum gereed
1.	Uiterste datum van Oplevering	01-09-2015
2.		
3.		
4.		
5.		



10 juni 2014

## **Annex III, Acceptatieplan**

### **Definities**

#### **Tijdstip**

Het tijdstip waarop of waarvoor de Opdrachtnemer het betreffende document(en) uiterlijk bij de Opdrachtgever dient in te leveren.

#### **Aantal exemplaren**

Het aantal exemplaren van het betreffende document dat de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever dient te overhandigen.

#### **Documenten ter acceptatie**

Een omschrijving van de door de Opdrachtnemer te overleggen gegevens.

#### **Termijn**

De termijn, gerekend vanaf de 'datum van ontvangst', waarbinnen de Opdrachtgever schriftelijk aan de Opdrachtnemer zijn beslissing omtrent de acceptatie van het document meedeelt. Als datum van reageren door de Opdrachtgever geldt de verzenddatum van het stuk waarin de beslissing van de Opdrachtgever kenbaar wordt gemaakt.

#### **Criteria**

De criteria waaraan de te accepteren documenten dienen te voldoen. Genoemd is de eis en/of een verwijzing naar eisen.

#### **Bepalingen acceptatieplan**

Alle documenten dienen digitaal (D) te worden ingediend bij de door de Opdrachtgever aangewezen gemachtigde. In enkele gevallen dienen documenten ook analoog (A) ingediend te worden.

Bij het indienen worden de volgende zaken vastgelegd:

- de datum van ontvangst;
- een omschrijving van de documenten;
- een versienummer of -datum;
- een omschrijving van alle bijlagen;
- een versienummer of -datum van alle bijlagen;



10 juni 2014

**Onderdelen acceptatieplan**

D = digitaal

A = Analoo

VS = Vraagspecificatie

Document(en) ter acceptatie	Tijdstip	Aantal exemplaren	Acceptatietermijn	Criteria
<b>Projectmanagement</b>				
Projectmanagementplan	Indienen uiterlijk acht (8) weken na het tekenen van de Basisovereenkomst	D 2x A	14 dagen	VS 2 hs 3
<b>Omgevingsmanagement</b>				
Communicatieplan	Uiterlijk geaccepteerd 2 weken voor aanvang uitvoeringswerkzaamheden	D	14 dagen	VS 2 hs 4
<b>Technisch management</b>				
Verificatieplan	3 weken voor aanvang ontwerpwerkzaamheden	D	14 dagen	VS 2 hs 5
Keuringsplannen	3 weken voor aanvang uitvoeringswerkzaamheden	D	14 dagen	VS 2 hs 5
Keuringsrapport	Bij Verzoek tot Aanvaarding Werk	D	14 dagen	VS 2 hs5
<b>Projectbeheersing</b>				
Overall Planning	Indienen uiterlijk acht (8) weken na het tekenen van de Basisovereenkomst	D 2x A	14 dagen	VS 2 hs 6
Termijnstaat	Indienen uiterlijk acht (8) weken na het tekenen van de Basisovereenkomst	D	7 dagen	VS 2 hs 6.3
Bankgarantie	Indienen uiterlijk twee (2) weken na het tekenen van de Basisovereenkomst	1x A	7 dagen	Basisovereenkomst



10 juni 2014

## **Annex IV, Het toetsingsplan engineeringwerkzaamheden**

### **Definities**

#### **Tijdstip**

Het tijdstip waarop of waarvoor de opdrachtnemer het betreffende document(en) uiterlijk bij de Opdrachtgever dient in te leveren.

#### **Aantal exemplaren**

Het aantal exemplaren van het betreffende document dat de opdrachtnemer aan de opdrachtgever dient te overhandigen.

#### **Documenten ter toetsing**

Een omschrijving van de door de opdrachtnemer te overleggen gegevens.

#### **Criteria**

De criteria waaraan de te toetsen documenten dienen te voldoen. Genoemd is de eis en/of een verwijzing naar eisen.

#### **Bepalingen toetsingsplan**

Alle documenten dienen digitaal te worden ingediend bij de door de Opdrachtgever aangewezen gemachtigde.

Bij het indienen worden de volgende zaken vastgelegd op een ontvangstlijst:

- de datum van ontvangst;
- een omschrijving van de documenten;
- een versienummer of -datum;
- een omschrijving van alle bijlagen;
- een versienummer of -datum van alle bijlagen;



10 juni 2014

**Onderdelen toetsingsplan ontwerpwerkzaamheden**

D = digitaal

A = Analoog

VS = Vraagspecificatie

Document(en) ter toetsing	Tijdstip	Aantal exemplaren	Criteria
Ontwerpnota	2 weken voor aanvang uitvoeringswerkzaamheden	D 3x A	VS 2, hs 4
DO Afsluitdeur	4 weken voor aanvang uitvoeringswerkzaamheden Afsluitdeur	D 3 x A	VS 2, hs 4

10 juni 2014

## **Annex V, vrijkomende materialen**

1. Onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij het verrichten van Werkzaamheden uit hun uitgangspositie worden verplaatst (bijvoorbeeld door ontgraven, breken, slopen, frezen, opnemen enz.). Ook vrijkomende grond en baggerspecie wordt beschouwd als vrijkomend materiaal.
2. Verwerkings- en of stortkosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer toont de overdracht van het vrijgekomen materiaal aan door een bewijs van ontvangst van de desbetreffende door het bevoegd gezag erkende inrichting.
3. Vrijkomende materialen dienen zoveel mogelijk nuttig binnen het Werk, dan wel elders te worden toegepast.
4. Vrijkomende materialen die wettelijk niet mogen worden toegepast of in het Werk niet nuttig kunnen worden toegepast, worden, tenzij anders in deze Overeenkomst is vastgelegd, eigendom van de Opdrachtnemer.
5. De vrijkomende materialen die eigendom worden van de Opdrachtnemer dienen, tenzij anders in deze Overeenkomst is vastgelegd, direct van het werkterrein te worden afgevoerd door een erkende vervoerder die voorkomt op de VIHB lijst van nationaal erkende afvalvervoerders.

### **Uitzonderingen**

6. Teerhoudende verhardingen dienen conform de vigerende richtlijnen te worden verwijderd en voor thermische verwerking afgevoerd te worden van het werkterrein naar een door het bevoegd gezag erkende thermische verwerkingsinrichting.



10 juni 2014

**Annex VI, het overzicht van werkzaamheden die door  
nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen  
waarop zij worden uitgevoerd.**

Werk	Voorzien tijdstip van uitvoering	Coördinatie door
- Sontwegtrace - Sontbrug	Tot 01-09-2015	BAM
- Sontwegtrace - St. Petersburgweg, Herinrichting	Tot 15-12-2014	KWS
- Sontwegtrace – Sontweg Fase 2, Herinrichting	Tot 31 december 2015	n.t.b. door aanbesteding



10 juni 2014

## **Annex VII, verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten**

N.V.T.



Annexen "Woonschepenhaven Revitalisering"  
Contractnummer: 05 - 2014



10 juni 2014

## **Annex VIII, stelposten**

N.V.T.

10 juni 2014

## Annex IX, Bankgarantie

### Bankgarantie (§ 38 UAV-GC 2005 en artikel 17 overeenkomst)

- De Ondergetekende: ..... 1)  
gevestigd te: .....  
..... 2)  
hierna te noemen "de borg", stelt zich hierbij, onder afstandsdoening van alle bij de wet  
aan borgen toegekende verweermiddelen,  
tegenover: ..... 3)  
gevestigd te: .....  
..... 4)  
hierna te noemen "de Opdrachtgever", tot borg voor de correcte nakoming door: 5)  
gevestigd te: .....  
..... 6)  
hierna te noemen "de Opdrachtnemer", van diens verplichtingen, voortvloeiend uit de  
Overeenkomst nr.: ....., ..... 7)  
betreffende het navolgende door de **Opdrachtgever** opgedragen en door de  
**Opdrachtnemer** te realiseren:  
Werk, te weten het, .....  
..... 8)  
zults tot een bedrag van 5% van de inschrijfsom (zegge ..... euro) 9)

Op grond van deze bankgarantie verbindt de borg zich op eerste schriftelijk verzoek van de **Opdrachtgever**, onder mededeling dat de **Opdrachtnemer** in gebreke is gebleven met de correcte nakoming van de in de overeenkomst omschreven verplichtingen, ten hoogste bovengenoemd bedrag aan de **Opdrachtgever** te voldoen, indien de borg van de **Opdrachtgever** een afschrift heeft ontvangen van een door de **Opdrachtgever** aan de **Opdrachtnemer** gerichte aangetekende brief waarin de **Opdrachtgever** de **Opdrachtnemer** kennis geeft van zijn voornemen de bankgarantie in te roepen en waarvan sedert de verzenddatum tenminste 14 dagen zijn verstreken

en

indien door de **Opdrachtnemer** voorafgaand aan het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn van 14 dagen geen bewijs, bijvoorbeeld in de vorm van een kopie dagvaarding, van een aangespannen kort geding bij de bevoegde rechter, aan de borg is overlegd.

Indien de **Opdrachtnemer** voorafgaand aan het verstrijken van de meergenoemde termijn een bewijs aan de borg heeft overgelegd dat hij een spoedgeschil als eerder bedoeld aanhangig heeft gemaakt, is de **Opdrachtgever** slechts gerechtigd de bankgarantie in te roepen nadat de bevoegde rechter in eerste aanleg dienovereenkomstig heeft beslist.



10 juni 2014

Deze zekerheidstelling blijft overeenkomstig het bepaalde in § 38 UAV-GC 2005 van kracht totdat de **Opdrachtnemer** aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst heeft voldaan.

Indien de **Opdrachtgever** nalaat de ten behoeve van deze zekerheidstelling overgelegde bescheiden aan de **Opdrachtnemer** te retourneren, is de **Opdrachtnemer** gerechtigd de borg schriftelijk te verzoeken deze zekerheidstelling te beëindigen.

De borg is gerechtigd deze zekerheidstelling te beëindigen, indien de **Opdrachtnemer** een afschrift van dit verzoek per aangetekende brief heeft gezonden aan de **Opdrachtgever** en laatstgenoemde niet binnen een maand na dagtekening van de aangetekende brief aan de borg schriftelijk heeft meegedeeld daarmee niet in te stemmen.

Plaats: ..... 12)  
Datum: ..... 13)  
Borg: ..... 14)  
Handtekening: ..... 15)

- 1) Naam van de borg
- 2) Volledig adres van de borg
- 3) Naam van de opdrachtgever
- 4) Volledig adres van de opdrachtgever
- 5) Naam van de opdrachtnemer
- 6) Volledig adres van de opdrachtnemer
- 7) Nummer van de overeenkomst
- 8) Korte omschrijving van het werk
- 9) Waarde van de zekerheidstelling (betreffende het werk)
- 12) Plaats van ondertekening
- 13) Datum van ondertekening
- 14) Naam van de borg
- 15) Handtekening van de borg



10 juni 2014

## Annex X, verzekeringen

- Verzekeringen door **Opdrachtnemer** (§ 39 lid 1 UAV-GC 2005):

Door de **Opdrachtnemer** te bepalen

- Verzekeringen door **Opdrachtgever** (§ 39 lid 2 UAV-GC 2005)

Er is een CAR-verzekering afgesloten door de **Opdrachtgever**. De bijbehorende polisvoorwaarden zijn als van toepassing zijnde Document toegevoegd aan Vraagspecificatie Producteisen.

Annexen "Woonschepenhaven Revitalisering"  
Contractnummer: 05 - 2014



10 juni 2014

## ~~Annex XI, geschillenregeling Raad van deskundigen~~



10 juni 2014

## **Annex XII, geschillenregeling**

De paragrafen 47 lid 1 tot en met 47 lid 5 zijn niet van toepassing op de Overeenkomst. In plaats daarvan gelden de volgende paragrafen:

- 47-1 Ieder geschil dat voortvloeit uit of verband houdt met de overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel rechter, voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland locatie Groningen. Slechts indien Opdrachtgever dit in een bepaald geval toestaat, kan mediation worden toegepast.
  
- 47-2 Voor zover de uitkering van enige termijn van betaling vertraging zou ondervinden in verband met een aanhangig geschil, zal de Opdrachtgever tot zodanige betaling overgaan als in verband met de stand van de Werkzaamheden en de wederzijdse vorderingen toelaatbaar is. Zodanige betaling zal niet in het geding kunnen worden gebruikt als bewijs van erkenning door de Opdrachtgever van enig recht van de Opdrachtnemer.



10 juni 2014

## Annex XIII Risicodossier

Datum: 20 mei 2014

Risico-Omschrijving situatie	Oorzaak	Gevolg	Kans	Gevolg beeld	Gevolg tijd	Gevolg imago	Risicoscore	Beheersmaatregel	Opdrachtgever /
3 Geen overeenstemming over nieuwe ligplaats	Ondanks het uitvoerige communicatieproject wordt er geen overeenstemming met de woonbooteigenaar/bewoner bereikt. De bewoner is niet bereid mee te werken	Stagnatie in voorbereiding, er kan geen definitief groen licht gegeven worden. Noodzakelijke besluitvorming overslijt het mandaat van de projectleider.	5	2	2	2	30	1. Overleg met betrokkene(n) -steigeroverleg 2. Vastleggen afspraken en laten ondertekenen 3. Opstellen communicatieplan 4. Indien door de projectgroep geen overeenstemming bereikt kan worden medio juni 2014, opschalen naar directieniveau.	OG
2 Geen medewerking bewoner/eigenaar in de uitvoeringsfase	1. Aannemer komt afspraken gemeente-bewoner niet na 2. Onduidelijke afspraken met bewoner/eigenaar 3. Bewoners beroepen zich op wooneigendom 4. Bewoner heeft (nieuwe) ligplaats overeenkomst niet ondertekend.	1. Stagnatie 2. Imagoschade 3. Spanningen op het werk. De relatie ON-OG bewoners verhard.	5	1	2	2	25	1. Afspraken schriftelijk vastleggen en laten ondertekenen door OG, ON 2. Handhaven op overeenkomst 3. Overeenkomsten worden contractonderdeel gemeente-aannemer 4. EMVI-criterium	OG
29 Besluiteloosheid in projectaanpak	De visie van de projectgroep op de projectaanpak wijkt af van die van de directie inake het overdragen van de tegenstellingen.	Frustratie bij de projectgroepleden, uitstel van aanbesteding, extra plankosten	4	2	2	2	24	Nabije met voorstel voor aanpak naar Esselline Schieven en Sikko Postma.	OG
5 Schade aan woonboten en inventaris	1. Onzorgvuldig handelen van de aannemer 2. Overmacht van de ON t.g.v. slechte onderhoudstoestand woonboot.	1. Stagnatie in de uitvoering 2. Schadeschlim	5	1	1	2	20	1. Voopname technische staat van onderhoud woonboten 2. Rapport depariëren bij notaris 3. Verzekeren, check op premie (niet van toepassing!) 4. Eis vastleggen O-situatie door ON opnemen in contract. 5. Na afloop toont ON onderhoudstoestand aan ter verificatie aan voopname 6. Voopname OG opnemen in aanbestedingsdocumenten	ON/OG
6 Schade aan schuurtjes en andere opstellen	Onzorgvuldig handelen van de aannemer	1. Stagnatie in de uitvoering 2. Schadeschlim	5	1	2	2	20	1. Ondertekenen bij de ON, in contract opnemen de eis voor inventarisatie (gemeente blijft verantwoordelijk!)	ON
28 Het Waterschap herzielt de afgesproken eisen.	Gewijzigde inrichten van het Waterschap n.a.v. vergunningaanvraag door de ON	1. Veraging in de uitvoering 2. Claim voor meenwerkosten door de ON	3	2	2	2	18	Goede en volledige vastlegging van de gesprekken en de gemaakte afspraken met Waterschap. Het Waterschap de gemaakte afspraken laten bevestigen.	OG
9 Publieks acties ten tijde van de uitvoering	Escalerende ontevredenheid	1. Stagnatie in de uitvoering 2. Politieke ernst	3	1	3	3	15	1. Contractbeheersing 2. Gelegen uitvoeringsplan opstellen 3. EMVI-criterium 'Communicatie' formuleren	OG
10 VWG ontevreden	Het VWG zal 'hoe dan ook ontevreden, maar op z'n minst negatief' kritisch staan tegenover de gemeentelijke plannen. Veroorzaakt door 'out zeer', en wantrouwen	Politieke Reuring. Negatieve beeldvorming rond het project.	5	1	1	1	15	1. In gesprek blijven met VWG? 2. EMVI-criterium 'Communicatie' formuleren	OG / ON
7 Baggeren kan niet starten	Vergunning (i.h.k.v. de Waterwet ontbreekt	Uitstel uitvoering	2	1	3	2	12	1. Vergunningvoorwaarden opnemen in contract ON 2. Watervergunning aanvragen bij Waterschap 3. Saneringsplan (PVA) opstellen	ON
8 Verzakken steigers	1. Verkeerde baggertechniek 2. Verkeerd profiel	Uitstel uitvoering	1	4	3	3	10	1. Stabiliteitsvoets laten uitvoeren 2. Inventarisatie onderhoudsgeschiedenis, gesprek met Jan Pestoor. 3. Toets tijdens uitvoering	OG
11 Overlast en hinder K&L-werkzaamheden	Afstemming ontbreekt	1. Ontevreden woonbootbewoner 2. Imagoschade	2	1	1	2	8	Coördinatie eis in P&E	ON
12 Extra overlast a.g.v. gelijktijdige aanpak baggeren-rioleringswerkzaamheden	Geen coördinatie Baggeren - Rioleringswerkzaamheden	1. Ontevreden bewoners 2. Imagoschade	2	1	1	2	8	1. Plan van Aanpak	ON
1 STILLEGGEN werk door aantreffen Flora & Fauna	1. Slecht gekozen startdatum 2. Gekozen uitvoeringsperiode 3. Ontbreken/gebrekige inventarisatie 4. Ontheffing ontbreekt	Planning wordt niet gehaald	1	2	3	3	8	1. Voopname uitvoeren (Quick Scan) 2. Fysiek onderzoek in voorjaar 2014 3. In contract verdragingsclausule opnemen	OG



10 juni 2014

	1	3	2	3	8	ON
15 Oeververzakking	1	3	2	3	8	ON
Aanwezigheid Flora & Fauna verhinderen start (inventarisatie in mei)	1	3	2	3	8	ON
27	1	3	2	3	8	ON
13	2	1	1	1	6	ON
14	1	1	2	3	6	ON
16	1	1	2	2	5	ON
23	1	1	2	2	5	ON
18	1	1	2	2	5	OG
19	1	1	1	2	4	OG
20	1	1	1	2	4	OG
4	1	1	1	1	3	OG
17	1	1	1	1	3	ON
21	1	1	1	1	3	OG
22	1	1	1	1	3	OG
26	1	1	1	1	3	ON
24	0	1	1	1	0	OG
25	0	1	1	1	0	OG

**Kans Categoriën**

1= <1%  
 2= laag 1-5%  
 3= midden 6 - 25%  
 4= hoog 26 - 50%  
 5= vrijwel zeker >50%

**Financiële Categoriën**

1= €0 tot € 25.000  
 2= €25.000 - € 50.000  
 3= €50.000 - €150.000  
 4= €150.000 - € 500.000

**Tijd Categoriën**

1= max 1 week  
 2= 1 week - 1 maand  
 3= 1 maand - 3 maanden  
 4= groter dan 3 maanden

**Imago Categoriën**

1= geen of beperkte gevolgen  
 2= weinig gevolgen  
 3= behoorlijke gevolgen (bestuur)  
 4= grote gevolgen (publicatie in media)





10 juni 2014

## **Annex XIV Verrekening verdragingsclausule**

Indien na het verlenen van de voor de uitvoering van het Werk benodigde vergunning(en) als gevolg van een beslissing in een bezwaarprocedure of een uitspraak van de bevoegde rechter in een (hoger) beroeps- of voorlopige voorzieningenprocedure de werking aan de vergunning(en) wordt ontnomen, tot gevolg hebbend dat de werkzaamheden ten behoeve van het Werk gedurende meer dan één maand moeten worden stilgelegd, treedt de Verdragingsclausule, zoals genoemd in artikel 2, lid 7, van de Basisovereenkomst in werking.

De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te betalen vergoeding bedraagt 10.000,-EURO, zegge tienduizend EURO. Vijftig procent van dit bedrag wordt in de eerste week na het in werking treden van de verdragingsclausule verrekend, de laatste vijftig procent in de eerste week na het hervatten van de werkzaamheden. Tussentijds vind geen verrekening plaats als gevolg van de vertraging.

10 juni 2014

## Annex XV Terugverdienregeling bonus

Indien door een opgelegde tekortkoming, zoals omschreven in Art 16 lid 3, de Bonus, zoals omschreven in Art 16 lid 4, is komen te vervallen, kan de ON door het verdienen van punten de Bonus terug verdienen.

### Artikel 1 Toekennen bonuspunten

1. Indien naar het oordeel van de Opdrachtgever bij het toetsen een positieve bevinding, in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke aan de Opdrachtnemer is gemeld, kent de Opdrachtgever Bonuspunten toe aan de Opdrachtnemer op de wijze zoals in tabel 2 is aangegeven.
2. Op basis van opgebouwde Bonuspunten verdient de Opdrachtnemer een Bonus terug volgens tabel 1:

Tabel 1: Bonus tabel

Bonuspuntensaldo	0 - 6	7 - 12	13 - 19	20 en meer
Bonus	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 20.000	€ 30.000,00

3. Indien tijdens het opbouwen van Bonuspunten opnieuw een tekortkoming wordt geconstateerd, komen alle opgebouwde bonuspunten te vervallen.

### Artikel 2 Beëindigen werking Annex XV

1. Bij het bereiken van het saldo van 30 bonuspunten heeft de Opdrachtnemer voldoende aantoonbaar gemaakt de werkprocessen op orde te hebben en worden de door de Opdrachtgever tijdens het werk opgelegde tekortkomingen nietig verklaard.

Tabel 2: aanvullende bonusregeling

Nr.	Constatering	Bonuspunt per keer constateren positieve bevinding	bonuspunten bovengrens per categorie
1	Positieve bevindingen op een systeemtoets	3	18
2	Positieve bevindingen op een procestoets	2	12
3	Positieve bevindingen op een producttoets	1	6
4	Per maand dat Opdrachtnemer vrij is van tekortkomingen. De tekortkoming vrije periode gaat in op de dag dat een tekortkoming is opgeheven en eindigt op de dag van aanvaarding van het werk conform art 2 lid 5.	2	6



10 juni 2014

## Annex XVI Informatie

### Documentenlijst

Nr.	Documentnaam	Kenmerk	Versie	Uitgever	Aandachtspunt
<b>Waterweg</b>					
I-01	R00003IBUI Waterbodemonderzoek Wooschepenhaven	R00003IBUI	29-10-2012 (herzien)	RHDHV	
I-02	R00004IBUI Nader waterbodemonderzoek asbest Wooschepenhaven	R00004IBUI	29-10-2012	RHDHV	
I-03	9X5553-04-N00002 Risicobeoordeling definitief (waterbodem)	9X5553-04-N00002	13-11-2012	RHDHV	
I-04	Tekening afsluitdeur Wooschepenhaven vooraanzicht 23-05-2014	nvt	23-5-2014	Gemeente Groningen Beheer	
I-05	Tekening wooschepenhaven afsluitdeur draaipunt 23-05-2014	nvt	23-5-2014	Gemeente Groningen Beheer	
I-17	Tekening duikers wooschepenhaven	nvt	23-5-2014	Gemeente Groningen Beheer	
I-16a	Meetgegevens Slachtersluis mei 14	nvt	nvt		
I-16b	Meetgegevens Slachtersluis 13-14	nvt	nvt		
I-16c	Meetgegevens Slachtersluis 2013-2014	nvt	nvt		
I-16d	Meetgegevens Slachtersluis nov 13	nvt	nvt		
I-16e	Slachtersluis locatie	nvt	nvt		
<b>Aanlegvoorzieningen</b>					
I-06	Rapportage visuele inspectie Wooschepenhaven	AM-AF20130584	2.0 (sep-2013)	RHDHV	
I-07	60045-2 R29188 Notitie fundering steigers_rev2	60045-2 R29188	2.0	W+P	
I-08	8C5241 Berekening meerpalen R00001RDEK	R00001RDEK	14-10-2013	W+P	
I-08-01	Bijlage I D-Sheet Piling Report Afmeerpaal berekening 273	R00001RDEK	14-10-2013	W+P	
I-08-02	Bijlage II Beddingen-schelpfactoren	R00001RDEK	14-10-2013	W+P	
I-08-03	Bijlage III Maatgevende sondering S07D01423	S07D01423	14-10-2013	W+P	
<b>Riolering</b>					
I-10	Pompcurve pompen Wooschepenhaven	1.0	nvt	HOMA	Wooschip 43 heeft ipv een pomp een IBA, de aansluiting dienen wel geplaatst te worden.
I-26	bestaande situatie riolering kantine wooschepenhaven.	n.v.t	n.v.t	GG Beheer	Op pagina 5 staat de huidige riolering aangegeven.
<b>Flora en Fauna</b>					
I-11	Ecologische waarden wooschepenhaven ihkv revitalisering	n.v.t	3-12-2013		Momenteel loopt een aanvullend onderzoek. Indien nieuwe gegevens beschikbaar zijn worden deze toegevoegd
I-12	Quicksan ecologie Wooschepenhaven	n.v.t	18-6-2013		Momenteel loopt een aanvullend onderzoek. Indien nieuwe gegevens beschikbaar zijn worden deze toegevoegd
<b>Nutsvoorzieningen</b>					
I-13	05-2014-03 k&l overzicht eigendom wooschepenhaven A3	1.0	28-5-2014	IGG	Op een aantal steigers ontbreekt de informatie van een deel van de K&L
I-25	Tekening dubbel nutskast (walkast)	1.0	10-2-2011	Tol	
<b>Oevers en kaden</b>					
I-14	Tekening bestaande betonnen damwand	definitief	n.v.t	Gemeente Groningen	
I-15	52449-1 R13056 Resultaten grondonderzoek W+P	definitief	20-9-2012	W+P	
I-18	Wooschepenhaven hoogtematen A1-formaat 8-jan Wooschepenhaven hoogtematen A1-formaat 8-jan	definitief	27-5-2014	IGG	
I-19	56826-1 R28765 Toetsing Overconstructie wooschepenhaven	definitief	17-4-2014	W+P	
I-24	56826-3 R29425 Notitie stabiliteit binnendijk	definitief	28-5-2014	W+P	
<b>Wooschepenhaven</b>					
I-xx	Tekening nieuwe locaties wooschepenhaven	Wordt eventueel toegevoegd in Nota van Inlichtingen			
<b>Openbare ruimte</b>					
I-30	Bodem-, asfalt- en fundatiemateriaalonderzoek renovatie wooschepenhaven te Groningen	definitief	28-5-2014	MUG	
I-22	Volledige asbestinventarisatie type A conform SC-S40 van de beschoeiing van de wooschepenhaven te Groningen	definitief	10-3-2014	MUG	
I-23	tekening bestaande OV Wooschepenhaven				Deze tekening is niet volledig, meer gegevens zijn niet bekend
I-27	I-27 Wooschepenhaven - bestaande lichtimpresie				De pomp genoemd op de tekening is vervangen door twee duikers.
I-09a	24-1106-01 Renovatie wooschepenhaven, overzicht				
I-09b	24-1106-02 Renovatie wooschepenhaven, doorsneden en details				
I-09c	24-1106-03 Renovatie wooschepenhaven, toegang haven				
I-09d	24-1106-04 Renovatie wooschepenhaven, bestratingen				
I-09f	24-1106-06 Renovatie wooschepenhaven, hoofdwatmeter				
I-09g	24-1106-07 Renovatie wooschepenhaven, houten beschoeiing				
I-09h	24-1106-08A Renovatie wooschepenhaven, verbreding toegang				
I-28	Luchtfoto Wooschepenhaven 2013				Dit betreft een opname uit 2013, inmiddels is de foto deels achterhaald.
I-29	20140606 V en G plan ontwerpfase wooschepenhaven		6-6-2014	Gemeente Groningen	
<b>Bijlagen bij Vraagspecificatie producteisen</b>					
Bijlage 3	PvE Riolering wooschepenhaven		n.v.t.	Gemeente Groningen	Afhankelijk van ontwerp en realisatie van pers- en/of vrijverval riolering
Bijlage 3a	2.1.1 aansluiting persleiding op bestaand riool		15-10-2012	Gemeente Groningen	Alleen van toepassing bij aanleg persriolering
Bijlage 3b	2.1.3 ontluftung persleiding		15-10-2012	Gemeente Groningen	
Bijlage 4	Standaardisatie rioolgemalen		10-6-2014	Gemeente Groningen	
Bijlage 5	Scopetekening wooschepenhaven		10-6-2014	Gemeente Groningen	
Bijlage 6	Randvoorwaarden OVL - Wooschepenhaven	n.v.t.	okt-13	Gemeente Groningen	
Bijlage 7	Werkdocument gewijzigde kabelconfiguratie OVL-net	n.v.t.	16-5-2014	Gemeente Groningen	
Bijlage 8	Wooschepenhaven - nieuwe lichtimpresie	n.v.t.		Gemeente Groningen	
Bijlage 9	Carpolis Gemeente + Aanhangel	n.v.t.	5-6-2014	Gemeente Groningen Marsh b.v.	
<b>Bijlagen bij Vraagspecificatie proceseisen</b>					
Bijlage 1	Uitvoeringsregels Social Return Groningen 2014				
Bijlage 1a	Flyer Social Return Groningen 2014				
Bijlage 1b	Menukaart Bureau Social Return Groningen mei 2014				
Bijlage 1c	Procesplaat Bureau Social Return Groningen				

